

شركة السمرا لتوليد الكهرباء (م.خ.م)
مواصفات وشروط تنظيف مبنى المكاتب الرئيسية لعام (2027/2026)

المبنى ومساحته :

مبنى الشركة الرئيسي الواقع في ام السماق - خلف مئاري سنتر مقابل شركة البترول الوطنية - شارع زعل ابو تايه بمساحة بناء (4200 م) تقريباً بالاضافة الى الساحات الخارجية الملحقة .

أولاً : التنظيف اليومي الدوري

1. مسح الغبار عن الأثاث وموجودات المكاتب ومراعاة ترتيبها في مكانها السابق وعدم العبث بها .
2. مسح وتنظيف جميع المكاتب والقاعات والممرات وكراج السيارات .
3. تنظيف وتعقيم الحمامات بالماء والصابون ومواد التطهير ومتابعة التأكد من نظافتها باستمرار .
4. تنظيف وتكنيس الادراج والسطح.
5. تنظيف سلال المهملات ومناض السجائر ووضع أكياس بلاستيكية جديدة بداخلها يومياً وغسلها كلما لزم الأمر ذلك على أن يتم ذلك قبل او بعد الدوام الرسمي .
6. تنظيف الساحات الخارجية وأحواض الزراعة والشوارع بما فيها الأرضية .
7. مسح الغبار والأوساخ عن حواجز الدرج وجميع المسطحات .
8. تزويد الحمامات بالصابون السائل يومياً على أن تكون من النوعيات الممتازة والمخصصة لاستخدام الموظفين وللشركة الحق في ان ترفض أية نوعيات غير مناسبة واستبدالها على حساب الشركة المحال عليها العطاء .
9. نقل النفايات الى المكان المحدد لها خارج مبنى الشركة والتأكد من عدم تراكمها في ساحات المبنى .
10. مسح الغبار عن الآلات الطابعة والكاتبة وشاشات الكمبيوتر ومراعاة عدم العبث بهذه الأجهزة .
11. تنظيف وكنس الشرفات الخارجية .
12. تنظيف المداخل الرئيسية خلال اليوم وباستمرار .
13. عمل برنامج تنظيف للزجاج ليبقى نظيفاً كل يوم .
14. غسل تنظيف سيارات الشركة وعددها 11 سيارة



ثانياً : التنظيف الأسبوعي

1. تنظيف الجدران والبلاط الصيني في الحمام وتعقيمها .
2. تنظيف البانيل الخاص بالشبابيك والأدراج والغرف والصالات .
3. تنظيف الزجاج والألمنيوم من الداخل وكذلك الأبواب والنوافذ والمناخل .
4. تنظيف المسطحات العمودية من الغبار وتنظيف الساحات الخارجية للمبنى .
5. تنظيف المقاعد الجلدية وأرجلها وأرجل الطاولة بالمواد المخصصة .
6. غسيل الرخام والممرات والجدران وتلميعها .
7. رش المبيدات الحشرية كلما لزم الأمر .
8. استعمال المنظفات المحددة في أعمال التنظيف .
9. تنظيف ومسح الغبار عن القواطع وزجاجها وبشكل دوري .

ثالثاً : التنظيف النصف السنوي

1. جلي البلاط للمداخل الرئيسية بواسطة جلايات حديثة
2. غسيل السجاد في المصلى.

رابعاً : عدد العمال الواجب تواجدهم باستمرار

- تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتوفير (10) عامل موزعين كما يلي :
- (5) عمال + مراقب للمكاتب+عامل بوفية عدد (2) وعامل (1) للعمل في محطة معان وعامل (1) في محطة جنوب عمان للقيام بالواجبات والأعمال الموكلة في المبنى على أكمل وجه بحيث يتواجد المشرف خلال ساعات الدوام الرسمي ويكون مسؤولاً شخصياً أمام الشركة في متابعة تنفيذ كافة شروط العقد وشروط الاحالة ويقر الفريق الثاني بأن المشرف مفوض بالتبليغ .
- تلتزم الشركة المحال عليها تقديم شهادة عدم محكومية للعمال الأردنيين وبطاقة أمنية للوافدين مع دفع تكاليف اصدار شهادة خلو امراض لعمال البوفية عدد 2 مرتين بالسنة وأن تحصل مسبقاً على موافقة خطية على فريق العمال والمشرف ويحق لإدارة الشركة طلب تغير أي من العمال المخصصين أو المشرف دون ابداء الأسباب على أن يلبي هذا الطلب خلال (24) ساعة , على ان لا يتم تغيير أي عامل الا بعد موافقة ادارة الشركة على ذلك .
- يشترط ان يكون اثنين من العمال ذو خبرة جيدة في اعمال البوفيه والضيافة ويكون موقع عملهم في المكاتب الرئيسية في عمان / ام السماق .



خامساً : المواد والعدد الواجب توفيرها

1. توفير أفضل العدد والأدوات اللازمة لتنظيف المبنى وهي كما يلي :

- جلالية بلاط عدد (2)
 - هوفر (شفاط ماء) عدد (1)
 - لماعة بلاط (سويب) عدد (7)
 - عربيات عدد (7)
 - مكانس + قشاطات عدد 15× 15
 - سلة حمام عدد 40 نوعية جيدة
 - ابريق ماء بلاستيك عدد 10
 - سطل نفايات حجم كبير عدد 5
 - قشاطة زجاج نوعية ممتازة عدد 3
 - فوط سيارات (جلة تلميع) عدد 6
2. توفير مواد التنظيف التالية بعد معاينة المكاتب .
- اسفنج طرد عدد (2) شهرياً .
 - شرشابة عدد (7) شهرياً .
 - مماسح أرض عدد (2) دزينة وتجدد شهرياً .
 - فاين رول ماكينة 30 طرد سنويا.
 - فاين تواليت عدد (25) طرد شهرياً + فاين بشكير عدد (10) طرد شهريا يحدد بناءً على طلب الشركة
 - فاين سحب عدد (7) طرد شهرياً يحدد بناءً على طلب الشركة
 - فوط لتنظيف الغبار عدد (4) دزينة شهرياً.
 - سيترس نوعية جيدة 30 علبة شهريا .
 - معطر أرضيات عدد (60) لتر شهريا ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
 - صابون ارضيات عدد (5) لتر شهريا .
 - مطهر / معقم عدد (20) عبوة سعة 500cc شهرياً لتعقيم وتنظيف الحمامات والارضيات ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
 - منظف (فلاش) عدد (20) عبوة شهرياً لتنظيف الحمامات والارضيات ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .



- هايبيكس عدد (24) عبوة شهريا .
- صابون أيدي سائل عدد (84) عبوة سعة 500cc شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- زيت لاقط عدد (5) لتر سنوي .
- ملمع نباتات عدد (4) شهريا.
- ملطف (معطر) عدد (24) علبه شهرياً يحدد بناءً على طلب الشركة .
- مبيدات حشرية عدد (20) عبوة ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- مبيدات حشرية بدون رائحة عدد (24) شهريا
- منظف وملمع للزجاج عدد (24) عبوة شهريا ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة
- ملمع أساس عدد (12) علبه شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- أكياس نفايات مقاس 90×70 عدد (2) شوال شهريا .
- أكياس نفايات مقاس 60× 50 عدد (20) دزينة شهريا .
- نفاضة غبار عدد (5) شهريا.
- مجراد بلاستيك عدد (5) ومجراد حديد عدد (1) شهريا .
- سائل جلي نوع جولدن 50 علبه حجم 1 لتر مرة واحدة خلال فترة العقد.
- فاين معطر (4 باكيت) شهريا

سادساً : الشروط الخاصة

1. في حالة الإخلال بأي شرط من شروط العطاء في أي يوم من أيام السنة يتم حسم أجرة ذلك اليوم من المستحقات الشهرية بالإضافة إلى غرامة بواقع (40) دينار عن ذلك اليوم وعند تكرار المخالفات للشركة الحق في إلغاء العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ المقدمة وتعفي الشركة المحال عليها العطاء شركة السمرا لتوليد الكهرباء من توجيه أي إنذار عدلي أو غير عدلي لهذه الغاية .
2. الإلتزام بأحكام قانون العمل الأردني الساري المفعول والحصول على تصاريح عمل وبطاقات أمنية صادرة عن الجهات الأمنية المتخصصة للعمال الوافدين .
3. يجب ان لا يقل عمر العامل المستخدم من قبل الشركة المحال عليها العطاء عن 18 سنة.



4. الالتزام بتوفير وارتداء زي خاص للعاملين في النظافة وحذاء مناسب مع متطلبات السلامة العامة .
5. توفير كافة العدد والأجهزة والأدوات واللوازم والمواد اللازمة لإجراء عملية التنظيف بالمستوى المطلوب وعلى أن يكون بوضع ممتاز .
6. توفير كافة العدد والأجهزة والأدوات والمواد اللازمة لإجراء عملية التنظيف بالمستوى المطلوب وعلى أن يكون بوضع ممتاز
7. يتوجب البدء في العمل ابتداء من الإحالة ولغاية عام واحد .
8. يتم دفع المستحقات المترتبة في نهاية كل شهر بعد المباشرة بالعمل وبعد توصية المسؤول من طرف شركة السمرا لتوليد الكهرباء .
9. تقرر الشركة المحال عليها وتلتزم بأنها هي المسؤولة عن أية أضرار تلحق بشركة السمرا لتوليد الكهرباء من قبل أي عامل من عمالها وتكون مسؤولة عن أية مخالفات أمنية قانونية يرتكبها أي عامل من عمالها طيلة مدة العقد .
10. عدد ساعات العمل اليومية من الساعة السابعة صباحاً الى الثالثة بعد الظهر .
11. يتم تأخير مراقب عمال النظافة بناء على طلب الشركة .
12. تخضع الشركة المحال عليها لفترة تجربة لمدة ثلاثة أشهر ويحق لشركة السمرا لتوليد الكهرباء إلغاء العقد خلال هذه الفترة .



شركة السمرا لتوليد الكهرباء (م.خ.م)
مواصفات وشروط إحالة تنظيف الواجهة الزجاجية لمبنى المكاتب الرئيسية وزجاج مصعد
البانوراما والمظلة الخارجية
لعام (2027/2026)

الموقع والمساحة :

مبنى الشركة الرئيسي الواقع في ام السماق - خلف مثاري سنتر مقابل شركة البترول
الوطنية - شارع زعل ابو تايه ومساحة الواجهة الزجاجية (1420 م²) تقريباً.

- 1: تنفيذ وتنظيف واجهات المبنى المكون من الزجاج والالكابون وزجاج مصعد البانوراما
والمظلة الخارجية (مدخل الشركة) .
- 2: استخدام الونش في أعمال التنظيف .



شركة السمرا لتوليد الكهرباء (م.خ.م)
مواصفات وشروط تنظيف المحطة محطة الريشة الغازية لعام (2027/2026)

المبنى ومساحته :

موقع المحطة الواقع في قرب الحدود الاردنية العراقية / البادية الشمالية .
*المحطة ومساحتها : يطلب معاينة الموقع للأطلاع على المساحات الخارجية الملحقة .

أولاً : التنظيف اليومي الدوري :

1. مسح الغبار عن الأثاث وموجودات المكاتب ومراعاة ترتيبها في مكانها السابق وعدم العبث بها .
2. مسح وتنظيف الأرض والقاعات والممرات .
3. تنظيف وتعقيم الحمامات بالماء والصابون ومواد التطهير ومتابعة التأكد من نظافتها باستمرار .
4. تنظيف وتكنيس الادراج .
5. تنظيف سلال المهملات ومنافض السجائر ووضع أكياس بلاستيكية جديدة بداخلها يومياً وغسلها كلما لزم الأمر ذلك على أن يتم ذلك قبل او بعد الدوام الرسمي .
6. تنظيف المساحات الخارجية وأحواض الزراعة والشوارع بما فيها الأرضية .
7. مسح الغبار والأوساخ عن حواجز الدرج وجميع المسطحات .
8. تزويد الحمامات بالصابون السائل يومياً على أن تكون من النوعيات الجيدة والمخصصة لاستخدام الموظفين وللشركة الحق في ان ترفض أية نوعيات غير مناسبة واستبدالها على حساب الشركة المحال عليها العطاء .
9. نقل النفايات الى المكان المحدد لها خارج مبنى الشركة والتأكد من عدم تراكمها في ساحات المبنى .
10. مسح الغبار عن الآلات الطابعة والكتابة وشاشات الكمبيوتر ومراعاة عدم العبث بهذه الأجهزة .
11. تنظيف وكنس الشرفات الخارجية .
12. تنظيف المداخل الرئيسية خلال اليوم وباستمرار .
13. عمل برنامج تنظيف للزجاج ليبقى نظيفاً كل يوم .



ثانياً : التنظيف الأسبوعي :

1. تنظيف الجدران والبلاط الصيني في الحمام وتعقيمها .
2. تنظيف البانيل الخاص بالشبابيك والأدراج والغرف والصالات .
3. تنظيف الزجاج والألمنيوم من الداخل وكذلك الأبواب والنوافذ والمنازل .
4. تنظيف المسطحات العمودية من الغبار وتنظيف الساحات الخارجية للمبنى .
5. تنظيف المقاعد الجلدية وأرجلها وأرجل الطاولة بالمواد المخصصة .
6. غسيل الرخام والمرات والجدران وتلميعها .
7. رش المبيدات الحشرية كلما لزم الأمر .
8. استعمال المنظفات المحددة في أعمال التنظيف .
9. تنظيف ومسح الغبار عن القواطع وزجاجها وبشكل دوري .

ثالثاً : التنظيف النصف السنوي :

1. جلي البلاط للمداخل الرئيسية بواسطة جلايات حديثة
2. غسيل السجاد.

رابعاً : عدد العمال الواجب تواجدهم باستمرار

- تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتوفير (5) عمال للقيام بالواجبات والأعمال الموكلة في المبنى على أكمل وجه بحيث يتواجد العمال خلال ساعات الدوام الرسمي ويكونوا مسؤولين أمام الشركة في متابعة تنفيذ كافة شروط العقد وشروط الاحالة ويقر الفريق الثاني بأن المشرف مفوض بالتبليغ .
- تلتزم الشركة المحال عليها تقديم شهادة عدم محكومية للعمال الأردنيين وبطاقة أمنية لغير الأردنيين وتحمل تكاليف اصدار تصريح عمل للوافدين وأن تحصل مسبقاً على موافقة خطية على فريق العمال ويحق لإدارة الشركة طلب تغيير أي من العمال المخصصين دون ابداء الأسباب على أن يلبي هذا الطلب خلال (24) ساعة , على ان لا يتم تغيير أي عامل الا بعد موافقة ادارة الشركة على ذلك .

خامساً : المواد والعدد الواجب توفيرها

1. توفير أفضل العدد والأدوات اللازمة لتنظيف المبنى وهي كما يلي :
 - هوفر (شفاط ماء) عدد (1)
 - عربيات عدد (2)
 - مكانس + قشطات عدد 10× 10



2. توفير مواد التنظيف التالية بعد معاينة المكاتب .
 - ليف جلي طرد عدد (2) شهرياً .
 - سلكة جلي طرد عدد (2) شهريا .
 - مماسح أرض عدد (24) وتجدد شهرياً .
 - فاين تواليت عدد (1) طرد شهرياً + فاين بشكير عدد (1) شهريا يحدد بناءً على طلب الشركة
 - فاين سحب عدد (1) طرد شهرياً يحدد بناءً على طلب الشركة
 - فوط لتنظيف الغبار عدد (2) دزينة شهرياً ولا يعاد.
 - جل أرضيات عدد (10) لتر شهريا ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
 - مطهر / معقم عدد (30) عبوة سعة 500CC شهرياً لتعقيم وتنظيف الحمامات والأرضيات ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
 - منظف (فلاش) عدد (20) عبوة شهرياً لتنظيف الحمامات والأرضيات ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
 - هايبيكس (10) عبوة شهريا
 - صابون أيدي سائل عدد (10) عبوة سعة 500CC شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
 - ملطف (معطر) عدد (10) علبة شهرياً يحدد بناءً على طلب الشركة .
 - مبيدات حشرية عدد (30) عبوة ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
 - أكياس نفايات مفاص 120×90 عدد (180 كيس) شهريا .
 - مجراد حديد عدد (1) شهريا .
 - كرتونة سائل جلي نوع جولدن 24 علبة مرة واحدة خلال فترة العقد.
 - كفوف طبية /ازرق 10 باكيت شهريا
 - مزيل دهون 20 علبة شهريا
 - مسحوق غسيل غسالة اتوماتيك عبوة 5 كغم شهريا .

سادساً : الشروط الخاصة

1. في حالة الإخلال بأي شرط من شروط العطاء في أي يوم من أيام السنة يتم حسم أجرة ذلك اليوم من المستحقات الشهرية بالإضافة إلى غرامة بواقع (40) دينار عن ذلك اليوم وعند تكرار المخالفات للشركة الحق في إلغاء العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ المقدمة وتعفى الشركة المحال عليها العطاء شركة السمرا لتوليد الكهرباء من توجيه أي إنذار عدلي أو غير عدلي لهذه الغاية .



2. الإلتزام بأحكام قانون العمل الأردني الساري المفعول والحصول على تصاريح عمل وبطاقات أمنية صادرة عن الجهات الأمنية المتخصصة للعمال الوافدين .
3. يجب ان لا يقل عمر العامل المستخدم من قبل الشركة المحال عليها العطاء عن 18 سنة .
4. الإلتزام بتوفير وارتداء زي خاص للعاملين في النظافة وحذاء مناسب مع متطلبات السلامة العامة
5. توفير كافة العدد والأجهزة والأدوات واللوازم والمواد اللازمة لإجراء عملية التنظيف بالمستوى المطلوب وعلى أن يكون بوضع ممتاز .
6. توفير كافة العدد والاجهزة والادوات والمواد اللازمة لإجراء عملية التنظيف بالمستوى المطلوب وعلى ان يكون بوضع ممتاز
7. يتوجب البدء في العمل ابتداء من الإحالة ولغاية عام واحد .
8. يتم دفع المستحقات المترتبة في نهاية كل شهر بعد المباشرة بالعمل وبعد توصية المسؤول من طرف شركة السمرا لتوليد الكهرباء .
9. رواتب موظفي محطة الريشة تزيد عن رواتب الموظفين في باقي المحطات وذلك لخصوصية وطبيعة المكان وساعات العمل .
- 10 . تقرر الشركة المحال عليها وتلتزم بأنها هي المسؤولة عن أية أضرار تلحق بشركة السمرا لتوليد الكهرباء من قبل أي عامل من عمالها وتكون مسؤولة عن أية مخالفات أمنية قانونية يرتكبها أي عامل من عمالها طيلة مدة العقد .
10. عدد ساعات العمل اليومية من الساعة السابعة صباحاً الى الخامسة بعد الظهر .
11. تخضع الشركة المحال عليها لفترة تجربة لمدة ثلاثة أشهر ويحق لشركة السمرا لتوليد الكهرباء الغاء العقد خلال هذه الفترة .



شركة السمرا لتوليد الكهرباء (م.خ.م)
مواصفات وشروط تنظيف محطة العقبة لعام (2027/2026)

المبنى ومساحته :

موقع المحطة الواقع في العقبة

*المحطة ومساحتها : يتطلب معاينة الموقع في العقبة للأطلاع على الساحات الخارجية الملحقة .

أولاً : التنظيف اليومي الدوري :

1. مسح الغبار عن الأثاث وموجودات المكاتب ومراعاة ترتيبها في مكانها السابق وعدم العبث بها .
2. مسح وتنظيف الأرضيات ومبنى الإدارة والمستودع والقاعات والممرات وغرف التحكم والمشغل .
3. تنظيف وتعقيم الحمامات بالماء والصابون ومواد التطهير ومتابعة التأكد من نظافتها باستمرار .
4. تنظيف وتكنيس الادراج وبوابة المحطة.
5. تنظيف سلال المهملات ومنافض السجائر ووضع أكياس بلاستيكية جديدة بداخلها يومياً وغسلها كلما لزم الأمر ذلك على أن يتم ذلك قبل او بعد الدوام الرسمي .
6. تنظيف الساحات الخارجية وأحواض الزراعة والشوارع بما فيها الأرضية وسقي النباتات .
7. مسح الغبار والأوساخ عن الأسطح وجواجز الدرج .
8. تزويد الحمامات بالصابون السائل والورق الصحي يومياً على أن تكون من النوعيات الجيدة والمخصصة لاستخدام الموظفين وللشركة الحق في ان ترفض أية نوعيات غير مناسبة واستبدالها على حساب الشركة المحال عليها العطاء .
9. نقل النفايات الى المكان المحدد لها خارج مبنى الشركة والتأكد من عدم تراكمها في ساحات المبنى .
10. مسح وتنظيف الآلات الطابعة واجهزة وشاشات الكمبيوتر ومراعاة عدم العبث بهذه الأجهزة
11. تنظيف وكنس الشرفات الخارجية وشطف الارضيات كلما دعت الحاجة .
12. تنظيف المداخل الرئيسية خلال اليوم وباستمرار .
13. تنظيف الزجاج والنوافذ والأبواب بشكل مستمر ليبقى نظيفاً.



ثانياً : التنظيف الأسبوعي :

1. تنظيف الجدران والبلاط الصيني والأبواب وجميع موجودات الحمامات وتعقيمها .
2. تنظيف البانيل الخاص بالشبابيك والأدراج والغرف والصالات .
3. تنظيف الزجاج والألمنيوم من الداخل وكذلك الأبواب والنوافذ والمناخل .
4. تنظيف المسطحات العمودية من الغبار وتنظيف وتعزيل الاعشاب والنباتات الضارة في الساحات الخارجية للمبنى .
5. تنظيف المقاعد الجلدية وأرجلها وأرجل الطاولات بالمواد المخصصة .
6. مسح الارضيات والممرات والجدران وطاولات العمل في المشاغل وغرف التحكم .
7. رش المبيدات الحشرية كلما لزم الأمر .
8. استعمال المنظفات والمعقمات والمطهرات والمماسح المحددة في أعمال التنظيف .
9. تنظيف ومسح الغبار عن القواطع وزجاجها وبشكل دوري .

ثالثاً : التنظيف النصف السنوي :

1. جلي البلاط للمكاتب والمشاغل و المداخل الرئيسية بواسطة جلايات حديثة
2. تنظيف خزانات المياه.
3. غسل الشبابيك والزجاج والواجهات المعدنية

رابعاً : عدد العمال الواجب تواجدهم باستمرار

- تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتوفير (10) عمال للقيام بالواجبات والأعمال الموكلة في المبنى على أكمل وجه بحيث يتواجد المراقب خلال ساعات الدوام الرسمي ويكون مسؤولاً شخصياً أمام الشركة في متابعة تنفيذ كافة شروط العقد وشروط الاحالة ويقر الفريق الثاني بأن المشرف مفوض بالتبليغ .
- تلتزم الشركة المحال عليها تقديم شهادة عدم محكومية للعمال الأردنيين وبطاقة أمنية وتكاليف اصدار تصريح عمل للوافدين وأن تحصل مسبقاً على موافقة خطية على فريق العمال والمشرف ويحق لإدارة الشركة طلب تغيير أي من العمال المخصصين أو المشرف دون ابداء الأسباب على أن يلبي هذا الطلب خلال (24) ساعة , على ان لا يتم تغيير أي عامل الا بعد موافقة ادارة الشركة على ذلك .



خامساً : المواد والعدد الواجب توفيرها

1. توفير أفضل العدد والأدوات اللازمة لتنظيف المبنى وهي كما يلي :

- جلاية بلاط عدد 1
- لماعة بلاط (سويب) عدد (3)
- عربيات عدد (3)
- هوفر - شفاط ماء عدد (3)
- مكانس + قشاطات عدد 50× 50
- 2. توفير مواد التنظيف التالية بعد معاينة المكاتب .
- اسفنج طرد عدد (5) سنويا .
- سلّكة جلي طرد عدد (5) سنويا
- مماسح أرض عدد (50) وتجدد شهرياً .
- فاين تواليت عدد (2) طرد شهرياً + فاين بشكير عدد (10) طرد شهريا يحدد بناءً على طلب الشركة
- فاين سحب عدد (5) طرد شهريا يحدد بناءً على طلب الشركة
- فوط لتنظيف الغبار عدد (2) دزينة شهرياً .
- جل أرضيات عدد (20) لتر شهريا ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- مطهر / معقم عدد (20) عبوة سعة 1 لتر شهرياً لتعقيم وتنظيف الحمامات والارضيات ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- منظف (فلاش) عدد (10) عبوة شهرياً لتنظيف الحمامات والارضيات ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- هايبيكس (10) عبوة شهريا
- صابون أيدي سائل عدد (20) عبوة سعة 500cc شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- سائل جلي عدد (10) لتر شهريا
- سيرف (48) عبوة شهريا
- مزيل دهون (2) عبوة شهريا
- ملطف (معطر) عدد (10) عبوة شهرياً يحدد بناءً على طلب الشركة .
- كفوف مطاطية (4) باكيت شهريا



- مبيدات حشرية عدد (15) عبوة ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- منظم وملمع للزجاج عدد (15) عبوة شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة

- ملمع اثاث عدد (10) علبة شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
-مسلك مجاري (4) علبة شهرياً
-عصا مكنسة (10) شهرياً
- أكياس نفايات مقاس 90×70 عدد (3) شوال شهرياً .
- أكياس نفايات مقاس 60× 40 شوال عدد (3) شوال شهرياً .
- نفاضة غبار عدد (2) شهرياً.
- مجراد حديد وبلاستيك عدد (5) شهرياً .

سادساً : الشروط الخاصة

1. في حالة الإخلال بأي شرط من شروط العطاء في أي يوم من أيام السنة يتم حسم أجرة ذلك اليوم من المستحقات الشهرية بالإضافة إلى غرامة بواقع (40) دينار عن ذلك اليوم وعند تكرار المخالفات للشركة الحق في إلغاء العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ المقدمة وتعفى الشركة المحال عليها العطاء شركة السمرا لتوليد الكهرباء من توجيه أي إنذار عدلي أو غير عدلي لهذه الغاية .
2. الإلتزام بأحكام قانون العمل الأردني الساري المفعول والحصول على تصاريح عمل وبطاقات أمنية صادرة عن الجهات الأمنية المتخصصة للعمال الوافدين .
3. يجب ان لا يقل عمر العامل المستخدم من قبل الشركة المحال عليها العطاء عن 20 سنة ولا يزيد عن 45 سنة .
4. الإلتزام بتوفير وارتداء زي خاص للعاملين في النظافة وحذاء مناسب مع متطلبات السلامة العامة .
5. توفير كافة العدد والأجهزة والأدوات واللوازم والمواد اللازمة لإجراء عملية التنظيف بالمستوى المطلوب وعلى أن يكون بوضع ممتاز .
6. توفير كافة العدد والاجهزة والادوات والمواد اللازمة لاجراء عملية التنظيف بالمستوى المطلوب وعلى ان يكون بوضع ممتاز
7. يتوجب البدء في العمل ابتداء من الإحالة ولغاية عام واحد .



8. يتم دفع المستحقات المترتبة في نهاية كل شهر بعد المباشرة بالعمل وبعد توصية المسؤول من طرف شركة السمرا لتوليد الكهرباء .
9. تقرر الشركة المحال عليها وتلتزم بأنها هي المسؤولة عن أية أضرار تلحق بشركة السمرا لتوليد الكهرباء من قبل أي عامل من عمالها وتكون مسؤولة عن أية مخالفات أمنية قانونية يرتكبها أي عامل من عمالها طيلة مدة العقد .
10. عدد ساعات العمل اليومية من الساعة السابعة صباحاً الى الرابعة بعد الظهر .
11. يتم تاخير مراقب عمال النظافة بناء على طلب الشركة .
13. تخضع الشركة المحال عليها لفترة تجريبية لمدة ثلاثة أشهر ويحق لشركة السمرا لتوليد الكهرباء الغاء العقد خلال هذه الفترة .



شركة السمرا لتوليد الكهرباء (م.خ.م)
مواصفات وشروط تنظيف محطة رحاب لعام (2027/2026)

المبنى ومساحته :

موقع المحطة الواقع في المفرق - رحاب.

*المحطة ومساحتها : يتطلب معاينة الموقع في المفرق للأطلاع على الساحات الخارجية الملحقة .

أولاً : التنظيف اليومي الدوري :

1. مسح الغبار عن الأثاث وموجودات المكاتب ومراعاة ترتيبها في مكانها السابق وعدم العبث بها .
2. مسح وتنظيف الأرضيات والقاعات والممرات وغرف التحكم والمشغل .
3. تنظيف وتعقيم الحمامات بالماء والصابون ومواد التطهير ومتابعة التأكد من نظافتها باستمرار .
4. تنظيف وتكنيس الاندراج .
5. تنظيف سلال المهملات ومنافض السجائر ووضع أكياس بلاستيكية جديدة بداخلها يومياً وغسلها كلما لزم الأمر ذلك على أن يتم ذلك قبل او بعد الدوام الرسمي .
6. تنظيف الساحات الخارجية وأحواض الزراعة والشوارع بما فيها الأرضية وسقي النباتات .
7. مسح الغبار والأوساخ عن الأسطح وحواجز الدرج .
8. تزويد الحمامات بالصابون السائل والورق الصحي يومياً على أن تكون من النوعيات الجيدة والمخصصة لاستخدام الموظفين وللشركة الحق في ان ترفض أية نوعيات غير مناسبة واستبدالها على حساب الشركة المحال عليها العطاء .
9. نقل النفايات الى المكان المحدد لها خارج مبنى الشركة والتأكد من عدم تراكمها في ساحات المبنى .
10. مسح وتنظيف الآلات الطابعة واجهزة وشاشات الكمبيوتر ومراعاة عدم العبث بهذه الأجهزة
11. تنظيف وكنس الشرفات الخارجية وشطف الارضيات كلما دعت الحاجة .
12. تنظيف المداخل الرئيسية خلال اليوم وباستمرار .
13. تنظيف الزجاج والنوافذ والأبواب بشكل مستمر ليبقى نظيفاً.



ثانياً : التنظيف الأسبوعي :

1. تنظيف الجدران والبلاط الصيني والأبواب وجميع موجودات الحمامات وتعقيمها .
2. تنظيف البانيل الخاص بالشبابيك والأدراج والغرف والصالات .
3. تنظيف الزجاج والألمنيوم من الداخل وكذلك الأبواب والنوافذ والمناخل .
4. تنظيف المسطحات العمودية من الغبار وتنظيف وتعزير الاعشاب والنباتات الضارة في الساحات الخارجية للمبنى .
5. تنظيف المقاعد الجلدية وأرجلها وأرجل الطاولات بالمواد المخصصة .
6. مسح الارضيات والممرات والجدران وطاولات العمل في المشاغل وغرف التحكم .
7. رش المبيدات الحشرية كلما لزم الأمر .
8. استعمال المنظفات والمعقمات والمطهرات والمماسح المحددة في أعمال التنظيف .
9. تنظيف ومسح الغبار عن القواطع وزجاجها وبشكل دوري .

ثالثاً : التنظيف النصف السنوي :

1. جلي البلاط للمكاتب والمشاغل و المداخل الرئيسية بواسطة جلايات حديثة
2. تنظيف خزانات المياه.
3. غسل الشبابيك والزجاج والواجهات المعدنية

رابعاً : عدد العمال الواجب تواجدهم باستمرار

- تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتوفير (10) عامل موزعين كما يلي :
 - (9) عامل و(1) مراقب للمحطة.
- للقيام بالواجبات والأعمال الموكلة في المبنى على أكمل وجه بحيث يتواجد المراقب خلال ساعات الدوام الرسمي ويكون مسؤولاً شخصياً أمام الشركة في متابعة تنفيذ كافة شروط العقد وشروط الاحالة ويقر الفريق الثاني بأن المشرف مفوض بالتبليغ .
- تلتزم الشركة المحال عليها تقديم شهادة عدم محكومية للعمال الأردنيين وبطاقة أمنية لغير الاردنيين وتحمل تكاليف إصدار تصاريح العمل للوافدين وأن تحصل مسبقاً على موافقة خطية على فريق العمال والمشرف ويحق لإدارة الشركة طلب تغيير أي من العمال المخصصين أو المشرف دون ابداء الأسباب على أن يلبي هذا الطلب خلال (24) ساعة , على ان لا يتم تغيير أي عامل الا بعد موافقة ادارة الشركة على ذلك .



خامساً : المواد والعدد الواجب توفيرها

1. توفير أفضل العدد والأدوات اللازمة لتنظيف المبنى وهي كما يلي :

- جلالية بلاط عدد 1

- لماعة بلاط (سويب) عدد (3)

- عربيات عدد (2)

- هوفر - شفاط ماء عدد (1)

- مكانس + قشاطات عدد 12× 12

2. توفير مواد التنظيف التالية بعد معاينة المكاتب .

- اسفنج طرد عدد (4) سنويا .

- سلكة جلي طرد عدد (1) سنويا

- مماسح أرض عدد (6) وتجدد شهرياً .

- فاين تواليت عدد (2) طرد شهرياً + فاين بشكير عدد (3) طرد شهريا يحدد بناءً على طلب الشركة

- فاين سحب عدد (1) طرد شهريا يحدد بناءً على طلب الشركة

- فوط لتنظيف الغبار عدد (1) دزينة شهرياً .

- جل أرضيات عدد (4) لتر شهريا نو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .

- مطهر / معقم عدد (8) عبوة سعة 1 لتر شهرياً لتعقيم وتنظيف الحمامات والارضيات نو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .

- منظف (فلاش) عدد (8) عبوة شهرياً لتنظيف الحمامات والارضيات نو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .

- هايبيكس (4) عبوة شهريا

- صابون أيدي سائل عدد (8) عبوة سعة 500cc شهرياً نو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .

- سائل جلي عدد (1) لتر شهريا

- سيرف (24) عبوة شهريا

- مزيل دهون (2) عبوة شهريا

- زيت لاقط عدد (1) لتر سنوي .

- ملطف (معطر) عدد (3) علبه شهرياً يحدد بناءً على طلب الشركة .



-كفوف مطاطية (3) باكيت شهريا

- مبيدات حشرية عدد (2) عبوة ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .

- منظف وملمع للزجاج عدد (3) عبوة شهريا ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة

- ملمع اثاث عدد (8) علبة شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .

-مسلك مجاري (10) علبة شهريا

-مبيد اعشاب (25) لتر

-عصا مكنسة (10) شهريا

- أكياس نفايات مقاس 90×70 عدد (1) شوال شهريا .

- أكياس نفايات مقاس 60× 40 شوال عدد (1) شوال شهريا .

- نفاضة غبار عدد (2) شهريا.

- مجراد حديد وبلاستيك عدد (2) شهريا .

سادساً : الشروط الخاصة

1. في حالة الإخلال بأي شرط من شروط العطاء في أي يوم من أيام السنة يتم حسم أجرة ذلك اليوم من المستحقات الشهرية بالإضافة إلى غرامة بواقع (40) دينار عن ذلك اليوم وعند تكرار المخالفات للشركة الحق في إلغاء العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ المقدمة وتعفى الشركة المحال عليها العطاء شركة السمرا لتوليد الكهرباء من توجيه أي إنذار عدلي أو غير عدلي لهذه الغاية .

2. الإلتزام بأحكام قانون العمل الأردني الساري المفعول والحصول على تصاريح عمل وبطاقات أمنية صادرة عن الجهات الأمنية المتخصصة للعمال الوافدين .

3. يجب ان لا يقل عمر العامل المستخدم من قبل الشركة المحال عليها العطاء عن 18 سنة.

4. الإلتزام بتوفير وارتداء زي خاص للعاملين في النظافة وحذاء مناسب مع متطلبات السلامة العامة .

5. توفير كافة العدد والأجهزة والأدوات واللوازم والمواد اللازمة لإجراء عملية التنظيف بالمستوى المطلوب وعلى أن يكون بوضع ممتاز .

6. توفير كافة العدد والاجهزة والادوات والمواد اللازمة لاجراء عملية التنظيف بالمستوى المطلوب وعلى ان يكون بوضع ممتاز

7. يتوجب البدء في العمل ابتداء من الإحالة ولغاية عام واحد .



8. يتم دفع المستحقات المترتبة في نهاية كل شهر بعد المباشرة بالعمل وبعد توصية المسؤول من طرف شركة السمرا لتوليد الكهرباء .
9. تقرر الشركة المحال عليها وتلتزم بأنها هي المسؤولة عن أية أضرار تلحق بشركة السمرا لتوليد الكهرباء من قبل أي عامل من عمالها وتكون مسؤولة عن أية مخالفات أمنية قانونية يرتكبها أي عامل من عمالها طيلة مدة العقد .
10. عدد ساعات العمل اليومية من الساعة السابعة صباحاً الى الثالثة بعد الظهر .
11. يتم تاخير مراقب عمال النظافة بناء على طلب الشركة .
13. تخضع الشركة المحال عليها لفترة تجربة لمدة ثلاثة أشهر ويحق لشركة السمرا لتوليد الكهرباء الغاء العقد خلال هذه الفترة .



شركة السمرا لتوليد الكهرباء (م.خ.م)
مواصفات وشروط تنظيف المحطة في الزرقاء - الهاشمية لعام (2027/2026)

المبنى ومساحته :

موقع المحطة الواقع في الزرقاء - الهاشمية.

*المحطة ومساحتها : يطلب معاينة الموقع في الهاشمية للأطلاع على الساحات الخارجية الملحقة .

أولاً : التنظيف اليومي الدوري :

1. مسح الغبار عن الأثاث وموجودات المكاتب ومراعاة ترتيبها في مكانها السابق وعدم العبث بها .

2. مسح وتنظيف الأرض والقاعات والممرات .

3. تنظيف وتعقيم الحمامات بالماء والصابون ومواد التطهير ومتابعة التأكد من نظافتها باستمرار .

4. تنظيف وتكنيس الادراج .

5. تنظيف سلال المهملات ومنافض السجائر ووضع أكياس بلاستيكية جديدة بداخلها يومياً وغسلها كلما لزم الأمر ذلك على أن يتم ذلك قبل او بعد الدوام الرسمي .

6. تنظيف الساحات الخارجية وأحواض الزراعة والشوارع بما فيها الأرضية .

7. مسح الغبار والأوساخ عن حواجز الدرج وجميع المسطحات .

8. تزويد الحمامات بالصابون السائل يومياً على أن تكون من النوعيات الجيدة والمخصصة لاستخدام الموظفين وللشركة الحق في ان ترفض أية نوعيات غير مناسبة واستبدالها على حساب الشركة المحال عليها العطاء .

9. نقل النفايات الى المكان المحدد لها خارج مبنى الشركة والتأكد من عدم تراكمها في ساحات المبنى .

10. مسح الغبار عن الآلات الطابعة وشاشات الكمبيوتر ومراعاة عدم العبث بهذه الأجهزة .

11. تنظيف وكنس الشرفات الخارجية .

12. تنظيف المداخل الرئيسية خلال اليوم وباستمرار .



13. عمل برنامج تنظيف للزجاج لىبقى نظيفاً كل يوم .



ثانياً : التنظيف الأسبوعي :

1. تنظيف الجدران والبلاط الصيني في الحمام وتعقيمها .
2. تنظيف البانيل الخاص بالشبابيك والأدراج والغرف والصالات .
3. تنظيف الزجاج والألمنيوم من الداخل وكذلك الأبواب والنوافذ والمناخل .
4. تنظيف المسطحات العمودية من الغبار وتنظيف الساحات الخارجية للمبنى .
5. تنظيف المقاعد الجلدية وأرجلها وأرجل الطاولات بالمواد المخصصة .
6. غسيل الرخام والممرات والجدران وتلميعها .
7. رش المبيدات الحشرية كلما لزم الأمر .
8. استعمال المنظفات المحددة في أعمال التنظيف .
9. تنظيف ومسح الغبار عن القواطع وزجاجها وبشكل دوري .

ثالثاً : التنظيف النصف السنوي :

1. جلي البلاط للمداخل الرئيسية بواسطة جلايات حديثة
2. غسيل السجاد والكراسي في المصلى والمسرح بالبخار الساخن .

رابعاً : عدد العمال الواجب تواجدهم باستمرار

- تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتوفير (28) عامل موزعين كما يلي :
- (26) عامل و(2) مراقبين للمحطة.

للقيام بالواجبات والأعمال الموكلة في المبنى على أكمل وجه بحيث يتواجد المشرف خلال ساعات الدوام الرسمي ويكون مسؤولاً شخصياً أمام الشركة في متابعة تنفيذ كافة شروط العقد وشروط الاحالة ويقر الفريق الثاني بأن المشرف مفوض بالتبليغ .

- تلتزم الشركة المحال عليها تقديم شهادة عدم محكومية للعمال الأردنيين وبطاقة أمنية للوافدين وتحمل اية تكاليف لاصدار تصاريح عمل لغير الاردنيين .

وأن تحصل مسبقاً على موافقة خطية على فريق العمال والمشرف ويحق لإدارة الشركة طلب تغيير أي من العمال المخصصين أو المشرف دون ابداء الأسباب على أن يلبي هذا الطلب خلال (24) ساعة , على ان لا يتم تغيير أي عامل الا بعد موافقة ادارة الشركة على ذلك .

- المحافظة على سلامة الاجهزة والمعدات في المباني والغرف الفنية الخاصة مثل غرف القواطع والبطاريات واجهزة الحاسوب وخاصة غرفة المراقبة الا برفقة المشرف و تحت اشراف الدائرة المعنية من طرف من المحطة



- عدم العبث بالمواد الكيماوية في مباني وحدات المعالجة
- عدم تنظيف اماكن تخزين المواد سواء الارفف او المخازن في المستودعات الا تحت اشراف موظف من المستودعات.
- يكون اخراج النفايات من المستودعات الى الحاويات تحت اشراف موظف المستودع ووفق برنامج يخصص لذلك.

خامساً : المواد والعدد الواجب توفيرها

1. توفير أفضل العدد والأدوات اللازمة لتنظيف المبنى وهي كما يلي :

- جلاية بلاط عدد (2)
- هوفر (شفاط ماء) عدد (1)
- لماعة بلاط (سويب) عدد (9)
- عربيات عدد (10)
- مكانس داخلية عدد (20)
- مكانس خارجية للشوارع عدد (20)
- قشاطات عدد (20)
- 2. توفير مواد التنظيف التالية بعد معاينة المكاتب .
- اسفنج طرد عدد (6) شهرياً .
- شرشابة عدد (25) شهرياً .
- مماسح أرض عدد (50) وتجدد شهرياً .
- فاين تواليت عدد (25) طرد شهرياً + فاين بشكير عدد (25) شهريا يحدد بناءً على طلب الشركة

- فاين سحب عدد (8) طرد شهرياً يحدد بناءً على طلب الشركة
- فوط لتنظيف الغبار عدد (8) دزينة شهرياً ولا يعاد.
- معطر أرضيات عدد (55) لتر شهريا نو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- مطهر / معقم عدد (80) عبوة سعة 500CC شهريا لتعقيم وتنظيف الحمامات والارضيات نو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .



- منظف (فلاش) عدد (40) عبوة شهرياً لتنظيف الحمامات والارضيات ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- هايبيكس (40) عبوة شهرياً
- صابون أيدي سائل عدد (200) عبوة سعة 500CC شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- ملطف (معطر) عدد (16) علبة شهرياً يحدد بناءً على طلب الشركة .
- مبيدات حشرية عدد (60) عبوة ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- توفير أجهزة فيب مع عبوات سائلة (40) جهاز مع العبوات مرة واحدة خلال العام
- منظف وملمع للزجاج عدد (55) عبوة شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة
- ملمع أساس عدد (35) علبة شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- أكياس نفايات مقاس 90×70 عدد (8) شوال شهرياً .
- أكياس نفايات مقاس 60× 50 شوال عدد (4) شوال شهرياً .
- حاويات بلاستيكية سعة 120 لتر بعجلتين لجمع نفايات الشورع مرارة واحدة خلال مدة العطاء وغير مستردة عدد (6)
- نفاضة غبار عدد (10) شهرياً.
- مجراد حديد عدد (10) شهرياً .
- كرتونة سائل جلي نوعية ممتازة 24 علبة سعة 1000 مل مرة واحدة خلال فترة العقد.
- فوط تنظيف vileda عدد 30 مرة واحدة خلال فترة العقد.
- كفوف ايدي طبية 1 دزينة كل شهر

سادساً : الشروط الخاصة

1. في حالة الإخلال بأي شرط من شروط العطاء في أي يوم من أيام السنة يتم حسم أجرة ذلك اليوم من المستحقات الشهرية بالإضافة إلى غرامة بواقع (40) دينار عن ذلك اليوم وعند تكرار المخالفات للشركة الحق في إلغاء العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ المقدمة وتعفى الشركة المحال عليها العطاء شركة السمرا لتوليد الكهرباء من توجيه أي إنذار عدلي أو غير عدلي لهذه الغاية .
2. الإلتزام بأحكام قانون العمل الأردني الساري المفعول والحصول على تصاريح عمل وبطاقات أمنية صادرة عن الجهات الأمنية المتخصصة للعمال الوافدين .



3. يجب ان لا يقل عمر العامل المستخدم من قبل الشركة المحال عليها العطاء عن 18 سنة
4. الالتزام بتوفير وارتداء زي خاص للعاملين في النظافة وحذاء مناسب مع متطلبات السلامة العامة .
5. توفير كافة العدد والأجهزة والأدوات واللوازم والمواد اللازمة لإجراء عملية التنظيف بالمستوى المطلوب وعلى أن يكون بوضع ممتاز .
6. توفير كافة العدد والأجهزة والأدوات والمواد اللازمة لإجراء عملية التنظيف بالمستوى المطلوب وعلى ان يكون بوضع ممتاز
7. يتوجب البدء في العمل ابتداء من الإحالة ولغاية عام واحد .
8. يتم دفع المستحقات المترتبة في نهاية كل شهر بعد المباشرة بالعمل وبعد توصية المسؤول من طرف شركة السمرا لتوليد الكهرباء .
9. تقرر الشركة المحال عليها وتلتزم بأنها هي المسؤولة عن أية أضرار تلحق بشركة السمرا لتوليد الكهرباء من قبل أي عامل من عمالها وتكون مسؤولة عن أية مخالفات أمنية قانونية يرتكبها أي عامل من عمالها طيلة مدة العقد .
10. عدد ساعات العمل اليومية من الساعة السابعة صباحاً الى الرابعة بعد الظهر .
11. يتم تاخير مراقب عمال النظافة بناء على طلب الشركة .
12. تأمين عامل نظافة يوم واحد بالأسبوع الى محطة الازرق ويتم تأمينه بالمواصلات من قبل المحطة .
13. تخضع الشركة المحال عليها لفترة تجريبية لمدة ثلاثة أشهر ويحق لشركة السمرا لتوليد الكهرباء الغاء العقد خلال هذه الفترة .
14. يحق لشركة السمرا تعديل اوقات الدوام وبحسب ماترارة الشركة مناسبا سواء يومي او وريديات.

