

## الشروط المرجعية لاختيار مدقق حسابات خارجي لعام 2026

تنوي شركة السمرا لتوليد الكهرباء التعاقد مع أحد مكاتب تدقيق الحسابات للقيام بمهام التدقيق الخارجي على حسابات الشركة 2026.

### نبذة عامة عن الشركة:

- سجلت الشركة لدى مراقب الشركات بتاريخ 2004/4/20 تحت رقم (40) علماً بأنه يحق للشركة العمل داخل المملكة وخارجها وهي مملوكة بالكامل لحكومة المملكة الاردنية الهاشمية.
- تقوم شركة السمرا لتوليد الكهرباء بإنتاج الطاقة الكهربائية وبيعها إلى شركة الكهرباء الوطنية أو أي شركة أو جهة مختصة مرخصة قانونياً وبالأسعار والشروط المناسبة لغاياتها وفقاً للقوانين والأنظمة والتعليمات النافذة في المملكة .
- شركة السمرا لتوليد الكهرباء مرخصه ومسجله لدى هيئة تنظيم قطاع الكهرباء وتملك ترخيصاً لمزاولة أعمالها الأنفة الذكر يجدد سنوياً .
- يبلغ رأسمال الشركة وبموجب عقد التأسيس (51) مليون دينار أردني مقسماً إلى (51) مليون سهم وتمكّلها حكومة المملكة الأردنية الهاشمية بالكامل .
- تتمتع الشركة بإستقلال مالي وإداري ويحكم عملها قانون الشركات والنظام الأساسي المقر من قبل مجلس الوزراء بصفته الهيئة العامة للشركة .
- تحتفظ الشركة بسجلات مالية وإدارية قانونية وفق أسس المحاسبة التجارية ومعايير المحاسبة الدولية ويتم تنفيذ وإجراء كافة المعاملات المالية على نظام ERP.
- تبدأ السنة المالية للشركة في 1/1 من كل عام وتنتهي بتاريخ 12/31 من نفس العام.
- يوجد لدى الشركة صناديق خاصة للموظفين (الإدخار، التأمين الصحي، الإسكان) ولها سجلات مستقلة عن حسابات الشركة وذات إستقلال مالي وإداري .
- تبلغ إيرادات الشركة للسنة المنتهية في 2025 ما يقارب ( 101 ) مليون دينار أردني وصافي الربح لعام 2025 ( 25 ) مليون دينار.
- تبلغ موجودات الشركة لعام 2025 ما يقارب ( 510 ) مليون دينار أردني، و قيمة الالتزامات على الشركة ما يقارب ( 295 ) مليون دينار لعام 2025.

## المهام والواجبات المطلوبة :

1. تزويد إدارة الشركة سنوياً بخطة العمل وجدول ومواعيد الزيارات الدورية مسبقاً لمناقشتها وإعتمادها .
2. فحص وتقييم أنظمة الرقابة الداخلية والإجراءات والسياسات والتقديرات المحاسبية في الشركة.
3. تدقيق حسابات الشركة وإعداد التقارير اللازمة (تقرير مدقق الحسابات، تقرير عن نقاط الضعف والخلل في نظام الرقابة الداخلية وأية تقارير أخرى لازمة بهذا الخصوص) .
4. تدقيق حسابات صناديق الموظفين (إدخار، تأمين صحي، إسكان) وإعداد التقارير اللازمة (تقرير مدقق الحسابات، تقرير عن نقاط الضعف والخلل في نظام الرقابة الداخلية وأية تقارير أخرى لازمة بهذا الخصوص) .
5. تزويد إدارة الشركة بعدد ( 15 ) نسخة من الحسابات الختامية النهائية المعتمدة لحسابات الشركة وعدد (5) نسخ من حسابات صناديق الموظفين وباللغتين العربية والإنجليزية ونسخة واحدة باللغتين Soft Copy.
6. الإجابة على إستفسارات الشركة من الناحية المهنية فيما يتعلق بالمعالجات المحاسبية خلال العام وكما إقتضت الحاجة وبشكل مكتوب .
7. حضور الإجتماعات التي تدعو إليها إدارة الشركة لمناقشة أية أمور تستدعي وجود المدقق الخارجي .
8. تزويد إدارة الشركة بما يستجد على معايير المحاسبة الدولية أو القواعد والأصول المهنية أولاً بأول .
9. تزويد إدارة الشركات بتقرير عن أية أمور غير نظامية هامة تكتشف من خلال التدقيق ويكون لها أثر على البيانات المالية أولاً بأول .

## شروط التنافس :

1. تقديم عرض مالي وعرض فني منفصلين .
2. تقديم قائمة بأسماء الشركات المحلية والخارجية المساهمة العامة الصناعية التي يقوم المكتب بالتدقيق عليها وبحد أدنى 10 شركات ولا تقل سنوات الخبرة في كل شركة عن سنتين
3. يشترط ان لا يقل عدد المدققين في المكتب المتقدم عن خمس مدققين مؤهلين بشهادات مهنية
4. يشترط على المتقدم وجود شريك دولي من ضمن اكبر 10 مكتب تدقيق في العالم.
5. ان لا تقل خبرة مكتب التدقيق المتقدم عن 10 سنوات في السوق المحلي .
6. يلتزم المكتب الفائز بالعطاء بأن يكون رئيس فريق التدقيق المكلف بتدقيق حسابات الشركة من حملة الشهادات المهنية الخاصة بتدقيق الحسابات .
7. يتم تقييم العروض وفقاً للمعايير الفنية والمالية والشروط الخاصة لهذا العطاء، علماً بأن الشركة ليست ملزمة بالإحالة على اقل الأسعار.
8. يتم استبعاد أي عرض غير مكتمل من الناحية الفنية .



شركة السهرا لتوليد الكهرباء  
Samra Electric Power Co. (SEPCO)

## لائحة الوقائع

| رقم المعاملة : 186484                       | التاريخ : 2026/04/12                    |                                             |                    |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|
| من: مدير الدائرة المالية / ايمن سلامة       | الموضوع : عطاء المدقق الخارجي لعام 2026 |                                             |                    |
| للاجراء                                     |                                         |                                             |                    |
| من                                          | التاريخ                                 | إلى                                         | المشروعات          |
| المدير العام / سامي زواتين                  | 31/03/2026<br>01:57:34 م                | مدير دائرة اللوازم والمشتريات / محمد المنني | للاجراء حسب الاصول |
| مدير دائرة اللوازم والمشتريات / محمد المنني | 02/04/2026<br>01:38:40 م                | رئيس قسم المشتريات / محمد خريسات            | للاجراء            |
| رئيس قسم المشتريات / محمد خريسات            | 08/04/2026<br>10:32:53 ص                | إداري / سليمان الشريفات                     | للاجراء            |